FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1 - İŞİN KONUSU:

a) Ziyaretçiler, çalışanlar, öğrenciler, mezunlar ve diğer kişilerin kampüs giriş çıkışlarının güvenli bir şekilde gerçekleştirilmesi, giriş çıkışlarda kurum talimatlarına uygun olarak detektör, boy detektörü ve x-ray uygulamalarının gerçekleştirilmesi,

b) Birimlere gelen kişilerin, gerekli kayıtlar ve teyit alındıktan sonra ilgili birimlere yönlendirilmesi,

c) Her türlü sabotaj, soygun, yağma ve yıkım teşebbüslerinin engellenmesi için sorumluluk alanlarında görev yapılması, kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması,

d) Tedarikçilerin görevli ve araçlarının kampüse giriş çıkışlarının usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmesi yoluyla genel huzur, sükun ve güveni sağlamaya ve sürdürmeye ilişkin özel güvenlik hizmetinin ve bu hizmete ilişkin görev ve yükümlülüklerin, hizmetin satın alınacağı, İçişleri Bakanlığından faaliyet izinli yüklenici özel güvenlik şirketi tarafından 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında sağlanması ve yürütülmesidir.

MADDE 2 - TANIMLAR:

Çalışma Koşulları metni içerisinde yer alan,

Kurum : Fenerbahçe Üniversitesini,

Güvenlik Müdürlüğü : Fenerbahçe Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğünü,

Yüklenici : Koruma ve Güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre yetki almış ve belgesi bulunan özel güvenlik şirketini,

Kanun : 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'u,

Yönetmelik : 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği,

Mensup : FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ Üniversitesi akademik ve idari personelini, sözleşmeli personelini, geçici işçilerini ve öğrencilerini ifade etmektedir.

MADDE 3 - YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN SAĞLANACAK VE YÜRÜTÜLECEK ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİN KAPSAMI:

a) Kurum tarafından belirlenen alanlarda, talimatlara uygun olarak danışma, kabul, kayıt, kontrol, refakat (kurumca gerekli görüldüğü takdirde), yönlendirme hizmetlerinin verilmesi ve bunlarla ilgili gerekli kontrollerin yapılmasının kolaylaştırılması amacıyla ilgili mevzuat ve Kurum talimatları doğrultusunda gerekli kayıtların tutulması,

b) Görev alanlarında her ne amaçla bulunursa bulunsun (ziyaretçi, öğrenci, personel) kişilerin huzur ve emniyetini sağlayacak tedbirlerin ilgili hukuki mevzuat kapsamında alınması,

c) Kurum tarafından belirlenen konuklara özel karşılama - refakat - uğurlama hizmeti vererek gerekli özen, hassasiyet ve dikkatin gösterilmesi,

d) Ziyaretçi girişlerinde suç unsuru olduğu değerlendirilen tespitlerle ilgili olarak kurum Güvenlik Müdürlüğü ile koordineli olarak kolluk kuvvetine bilgi verilmesi,

e) Şüphe arz eden koli, paket, çanta v.s. gereçlerin çevresinde gerekli güvenlik önlemlerinin alınarak, ilgililere ve kolluk kuvvetlerine bilgi verilmesi,

f) Görev alanlarında kampüse izinsiz girişlerin engellenmesi,

g) Güvenlik nöbet noktalarına, iş ile ilgisi olmayan şahısların girmesinin engellenmesi ve bu şahıslara ait çanta, kitap, anahtar, paket, zarf vb. malzemelerin emanete alınmaması,

h) Kuruma ve mensuplarına yönelik her türlü sabotaj, hırsızlık, gasp, saldırı, tehdit ve tehlikelere karşı teyakkuz halinde bulunulması, görevli olduğu sorumluluk alanlarında bu tehditlere uygun davranış geliştirilmesi, engel olunması, bu olaylara yönelik kurumca verilen talimatlar doğrultusunda detektör ile üst araması yapılması, gerekli tedbirlerin alınması, şüpheli durumlarda genel kolluk kuvvetlerine bilgi verilmesi,

ı) Yerleşkelere dışarıdan getirilen veya yerleşke dışına çıkartılmak istenen eşya/demirbaş hakkında güvenlik müdürlüğüne bilgi verilmesi, ilgili birimden teyit alınarak, çıkartılan eşya/demirbaş ve çıkaranlarla ilgili tüm bilgilerin (araç plakası, şahısların kimliği, hangi birimden/ kimden teslim alındığı v.b) kayıt altına alınması,

i) Kurumca belirlenen saatlerde, yerleşkelerin ana kapılarını/bina kapılarını kapatarak belirlenen saatten sonra izinsiz girişlerin engellenmesi,

j) Kuruma ait demirbaşlara, sarf malzemelerine zarar verilmesinin engellemesi,

k) Devriye alanlarında talimatlara uygun devriye hizmetinin gerçekleştirilmesi,

l) Yerleşke içine özel izin olmadan (ilgili birim yetkilisinden teyit alınacaktır) pazarlamacı, satıcı v.s. girişinin engellenmesi,

m) Buluntu eşya ile ilgili gerekli prosedürün takip edilmesi, sahibi bulunamayan eşyanın koruma altına alıp kuruma teslim edilmesi,

n) Kurumda huzuru, güveni ve asayişi bozucu hareketlere engel olunması, bu tip davranışlarda bulunan şahısların kurum üst makamlarının oluru alındıktan sonra gerekirse yerleşke sınırları dışına çıkarılması ve/veya ilgili kolluk kuvvetlerine olay intikal ettirilinceye kadar gözetim altında bulundurulması, durum hakkında kuruma yazılı bildirimde bulunulması,

o) Afet durumlarında kendi can güvenliğini öncelikle sağlamak üzere, ilk müdahalede bulunulması ve ilgili acil müdahale telefonlarının (110,112,155,185,186,187) aranarak bilgi verilmesi,

ö) Koruma - güvenlik, gözetim, kontrol ve denetim konularında kuruma her gün düzenli olarak yazılı bilgi aktarılması (özel şirket amirince tutulan vardiya tutanakları, nöbet noktaları ve devriye görevi yapan özel şirket personelince tutulan olay tutanakları, v.b.)

p) Kurumla iş akdi olan diğer yüklenici firmaların, (yemek, inşaat, temizlik v.b.) Kuruma ait herhangi bir demirbaş eşyaya, binaya ve yerleşkeye zarar vermemesinin sağlanması, bu firmaların çalışanlarının genel huzur, güven, disiplin ve asayişi bozacak şekilde davranmalarına engel olunması, aksi davranışları kuruma yazılı şekilde rapor edilmesi,

r) Ziyaret amaçlı gelen şahıslar için, ilgili şahıs/birim aranarak teyit alınması ve ziyaretçinin, kurumca verilen talimatlar doğrultusunda ilgili şahısla/birimle görüşmesinin sağlanması,

s) Kurumca yerleşke içinde park yapılması uygun görülmeyen alanlara ve trafiği aksatacak şekilde araç park edilmesinin engellenmesi,

u) Kargo teslimatı ile ilgili koordinasyon ve destek hizmetinin kurumun talimatları çerçevesinde gerçekleştirilmesi,

ü) Kampüs içerisinde, belirlenmiş noktalarda cihaz temini ile birlikte raporlanabilir elektronik turların atılması,

v) Yukarıda belirtilen görevler, kurumun belirlediği sayıdaki personelle, kurumca istenen şekilde sürdürülecektir. Bu görevlerin yürütülmesinde, özel güvenlik şirketi güvenlik amiri kuruma karşı sorumludur.

MADDE 4 - HİZMET ALIM SÜRESİ

Hizmet süresi 2 Yıl+ 1 Yıl (Memnuniyet durumuna göre ek 1 yıl sözleşme süresi uzatılabilir)

5. HİZMETİN BEDELİ ve ÖDEME KOŞULLARI

3.1. ÜNİVERSİTE, Şartname' de yer alan hizmetler nedeniyle YÜKLENİCİ' ye Sözleşmede belirtilmiş tutarlarını ödeyecektir. Ödemeler aylık olarak, YÜKLENİCİ tarafından her ayın sonunda düzenlenecek fatura tarihini takiben en geç 30.' günü arasında banka havalesi yoluyla ve defaten yapılacaktır. Aksi durumda YÜKLENİCİ' nin yasal hakları saklıdır.

3.2. Ücrete, Hizmetler'in ifasında gereken Ekipman ve Yardımcı Gereçler, Özel Yapı İskeleleri, Sepetli Vinçler, Vinçler Ve Özel Araçlar dâhildir.

3.3. Kapsamında yer almayan hizmetler için söz konusu olacak faturalama ve ödeme koşulları, işin niteliğine göre değerlendirilecek olup taraflarca karşılıklı mutabakata varılarak belirlenecektir.

3.4. YÜKLENİCİ bu Şartname kapsamında görevlendirdiği tüm Personele ait her türlü Ücret, Ücretli İzin, Vergi, SGK Primi, İşsizlik Sigortası Primlerinden sorumludur. YÜKLENİCİ söz konusu belgeleri ve talep edilecek diğer kanuni evrakları ÜNİVERSİTE' ya ibraz etmekle yükümlüdür.

3.5. YÜKLENİCİ 'nin Şartname kapsamında çalıştırdığı Personele ait yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesi sonucunda, ÜNİVERSİTE nezdinde bir sorumluluk doğması halinde veya ÜNİVERSİTE tarafından herhangi bir ödeme yapılmak zorunda kalınması halinde, YÜKLENİCİ, yapılan ödeme miktarını ÜNİVERSİTE' ya ödemekle yükümlüdür.

3.6. ÜNİVERSİTE talebi ile yapılan Fazla Mesai olursa ücreti ÜNİVERSİTE' ye fatura edilir. İşin uzamasından dolayı YÜKLENİCİ kaynaklı durumlarda Fazla Mesai Ödemesi YÜKLENİCİ sorumluluğundadır.

3.7. YÜKLENİCİ, Şartname kapsamında verdiği hizmetlere ilişkin olarak, ilgili ayın son günü itibariyle hazırlayacağı bir raporu, takip eden ayın ikinci haftası son işgününe kadar ÜNİVERSİTE' ya sunacaktır. ÜNİVERSİTE, raporun kendisine tebliğ tarihinden itibaren iki hafta içerisinde, raporu tasdik etmekle veya hizmetlerdeki eksikliklere/ayıplara ilişkin ihtirazı kayıtlarını bildirmekle yükümlüdür. ÜNİVERSİTE, bu süre içerisinde raporu tasdik etmez veya herhangi bir ihtirazı kayıt ileri sürmezse, raporları ve yapılan işi onaylanmış sayılır.

3.8. Belirtilen süre içerisinde eksiklik veya ayıplara ilişkin bildirim yapıldığı takdirde, Tarafların birlikte yapacakları değerlendirme sonrasında müşterek olarak kusurlu/ayıplı hizmete dair tespit edilen ve her iki tarafça kabul edilen hususlar, yine müşterek olarak tespit edilecek uygun süre içerisinde YÜKLENİCİ tarafından giderilecektir. Giderilmemesi durumunda YÜKLENİCİ her bir durum için Sözleşme bedelinin %10'u tutarında maddi cezayı kabul eder.

3.9. YÜKLENİCİ; bağlı olduğu şirket yönetimine günlük ve/veya periyodik olarak bildirmiş olduğu faaliyetleri, ÜNİVERSİTE' ya da rapor etmekle yükümlüdür.

MADDE 6 - İSTİHDAM EDİLECEK GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI, PERSONEL NİTELİKLERİ

a) Hizmet alımı silahsız güvenlik personeli içindir.
b) İstihdam edilecek personel sayısı toplam 2 Güvenlik müdürü, 3 Vardiya Amiri, 61 Güvenlik personeli **(66)** personeldir.
c) Kampüs görevli sayısı ve adresleri aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

PERSONEL	GÜVENLİK ŞEFİ	VARDİYA AMİRİ	GÜVENLİK PERSONELİ
METROPOL F BLOK	1		10
METROPOL B BLOK			14
U BLOK	1	3	37
TOPLAM	**66**		

d) Kurum gerek gördüğü takdirde, çalıştırılacak personel sayısını aynı şartlarda azaltıp arttırabilecektir.

e) Kurum, Yüklenicinin çalıştıracağı (veya çalıştırdığı) kişi/kişilerin performanslarını beğenmediği, çalışma şeklinden memnun kalınmadığı takdirde göreve uygun davranışları göstermediğini tespit ettiği personel için, değiştirilmesi ve görevden alınmasını talep etme hakkına sahiptir. Söz konusu personel, Yükleniciye bildirildiği tarihten itibaren, 5 (beş) iş günü içinde görevden alınacaktır.

f) Kıdem tazminatı, yıllık izin ücreti, Resmi tatil ücreti ayrıca Kurum tarafından ödenecektir.

g) Değiştirilecek / görevden alınacak personelin yerine, yeni personel gelmeden, değişim / görevden alma yapılamayacaktır. (İstihdam edilen personel sayısında eksiklik / boşluk yaratamayacaktır.)

h) Görevden alınan güvenlik personeli, daha sonra hiçbir şekilde tekrar Kurum'da görevlendirilmeyecektir.

i) Özel Güvenlik Personelinin kampüslerde görevlendirmesi dağıtımı, sevk ve idaresi ile denetimi ve kontrolü Güvenlik Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

MADDE 7 - İSTİHDAM EDİLECEK ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNDE

ARANACAK ŞARTLAR:

a) GÜVENLİK MÜDÜRÜ:

1. 5188 sayılı Kanun çerçevesinde düzenlenen Özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,

2. Güvenlik projelerinde en az 5 yıl tecrübeli olmak, eğitim kurumları güvenliği projelerinde en az 1 yıl çalışmış olmak,

3. Yöneticilik deneyimine sahip olmak,
4. En az yüksekokul mezunu olmak,

5. Askerlik hizmetini yapmış olmak, (Erkek personel için)

6. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,

7. Yerleşke büyüklüğü ve bina / kat yoğunluğu nedeniyle görevin gerektirdiği fiziki kondisyon ve yeterliğe sahip olmak.

b) BOY DEDEKTÖRÜ VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ:

1. 5188 sayılı Kanun gereğince düzenlenen Özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak,

2. Güvenlik projelerinde en az 2 yıl çalışmış olmak, tercihen eğitim kurumları güvenliği projelerinde çalışmış olmak,

3. Tercihen en az lise mezunu olmak,

4. Askerliğini yapmış olmak, (Erkek personel için)

5. İnsan ilişkileri, hitap tarzı, diksiyonu düzgün olmak,

6. Yerleşke büyüklüğü ve bina / kat yoğunluğu nedeniyle görevin gerektirdiği devriye ve diğer görevler için fiziki kondisyon ve yeterliğe sahip olmak.
7. Boy dedektörü güvenlik görevleri için x ray eğitimini almış olmak.

MADDE 8 - ÖZEL GÜVENLİK PERSONELİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR:

a) Görev ile ilgili olarak, Güvenlik Müdürlüğü yetkilileri tarafından verilecek emir ve talimatları yerine getirecektir.

b) Görevi üniformalı ifa edecektir. Üniformasını ve özel teçhizatını temiz bulunduracak, ütülü ve standartlara uygun olmasına dikkat edecektir.

c) Erkek personel, günlük sakal tıraşını aksatmayacak ve kamu görevlileri için belirlenen şeklin dışında saç ve favori uzatmayacak; uzun saçlı bayanlar, saçlarını at kuyruğu şeklinde toplayacaktır.

d) Personel üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde kolye, küpe, künye, rozet v.b. aksesuarlar takmayacak, abartılı şekilde makyaj yapmayacaktır.

e) Görev esnasında dinlenme alanları hariç sigara içmek, kitap - gazete - dergi okumak, televizyon seyretmek, telefonla meşgul olmak, internette dolaşmak uygunsuz davranışlardır.

f) Görev esnasında, Özel Güvenlik Kimlik Kartını takacak, aksi halde, Kanun'un 7. maddesindeki kendileri için belirlenen yetkileri kullanamayacaktır.

g) Savunma amaçlı dahi olsa, görev yerlerinde hiçbir suretle, şahsına ait ruhsatlı - ruhsatsız

ateşli silah, delici ve kesici alet, darp maksatlı muşta, demir, sopa, zincir v.s. bulundurmayacaktır.

h) Görev yaptığı sürece, hiçbir mensupla ve ziyaretçi ile görevi ile ilgili konular dışında konuşma ve görüşme yapmayacaktır.

ı) Kurum mensupları ve ziyaretçilerle konuşmalarında güler yüzlü, saygılı ve ölçülü davranacaktır. Görevi süresince 3. Şahısların yanlış algılamasına sebebiyet verecek mimik, gülüşme ve eleştirisel konuşma yapmaktan kaçınacak, görevinde profesyonel imaj sergileyecektir.

i) Görev süresince, görev dışı işlerle uğraşmayacak, iş takibinde bulunmayacaktır.

j) Yemek saati, tuvalet gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka yerlerden kaydırılan görevli geldikten sonra terk edebilecektir. (Nöbet noktasında yeterli personel bulunmadığı durumlarda)

k) Görev alanının tertip, düzen ve temizliğine özen gösterecektir.

MADDE 9 - YÜKLENİCİ FİRMANIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere, hafta sonu, özel-resmi tatil günlerinde ve bayramlarda kurumun talebine uygun hizmet verecek, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri işini aksatmayacaktır. (İş Kanunu'nda öngörülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler İş Kanunu hükümlerince kullandırılacaktır.)
b) Yüklenici, hizmetin devamı süresince, şirket nezdinde görevlendireceği güvenlik görevlilerinin, şartnamede belirtilen görevlerini sürekli olarak kontrol ve denetim altında bulunduracaktır. denetim ve kontrol sonuçları ve yapılan işlemler kuruma raporlanacaktır.
c) Yüklenici, çalıştıracağı Özel Güvenlik elemanlarına, İçişleri Bakanlığı'nca 07 Ekim 2004 tarih ve 25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 22. maddesinin hükümlerine uygun ve Bakanlıkça/Valilikçe onaylı üniforma ve teçhizat vermek ve giydirmekle yükümlüdür.
d) Yüklenici, Kurum'un yazılı izni olmadan, işi kısmen veya tamamen devredemez ve ortak alamaz.
e) Özel güvenlik personelinin, koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalışmaması Yüklenicinin yükümlülüğü altındadır.
f) Personel maaşları net üzerinden ödenecek vergi dilimine girmeyecektir.
g) Yol ve Yemek ücreti bodroda gösterilecek olup Net maaşa ilave edilecektir.
h) Özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun kapsamında temel eğitimlerine ek olarak alması gereken eğitimler olması halinde, bu eğitimler Koruma ve Güvenlik Hizmeti hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Bu eğitimlerle ilgili hiçbir şekilde Kurumdan ücret talep edilmeyecektir.
i) Yüklenici, çalıştıracağı personele ait özlük hakları ve diğer tüm tüm yasal sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Güvenlik görevlisinin Mali Mesuliyet Sigortası yüklenici tarafından yaptırılarak Özel Güvenlik otomasyon sistemine tanımlatılır. Yüklenicinin yerine getirmediği yükümlülükler ile alması gereken tedbirleri almaması nedeniyle meydana gelebilecek her türlü iş kazasından da Yüklenici sorumludur. Kurum yönetimi de kendi personeli için almak zorunda olduğu İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini yüklenici personel için de almakla mükelleftir.

İ) Yüklenici, kurum tarafından kendisine teslim edilen demirbaş malzemeleri, hizmet süresi sonunda kullanım ömrünü tamamlayan malzemeler hariç sağlam olarak teslim edecektir.

J) Personelin, soyunma dolapları ile dinlenme yerleri kurum tarafından sağlanır. Bu alanların temizlik, badana ve boyaları ile tesisat arızaları kurum tarafından gerçekleştirilir. Nöbetçi kulübeleri ve dinlenme yerlerindeki araç- gereç (masa, sandalye vs.) kırtasiye malzemeleri (kâğıt, karbon kâğıdı,

kalem vb.) kurum tarafından temin edilir. Bu alanlar Güvenlik Müdürlüğünce denetlenir.

k) Yüklenici, görevde kullanılması için bilgisayar ve yazıcı temin etmek zorundadır.

l) Görev alanı olan Kurum sınırları dâhilinde Özel Güvenlik görevlileri ile diğer şahıslar arasında meydana gelebilecek öldürme, yaralama, darp, taciz, kavga, hakaret vs. olaylarda hukuki sorumluluk kusuru oranında Yükleniciye ait olacaktır.

m) Kurum tarafından görev yerleri belirlenmiş personelin, kurumun bilgisi, talebi ve onayı olmadan kurum görev yeri değiştirilemeyecektir.

n) Yüklenici firma görev alanlarında Koruma ve güvenlik planı Yönetmelik ve Genelge hükümleri çerçevesindeki sorumluluklara uymak zorundadır.

o) Yüklenici, çalıştırdığı tüm personel listesini ve her personel için aşağıda istenen bilgi ve belgeleri, sözleşmenin yürürlük tarihinden itibaren 7 gün içinde kuruma teslim tutanağı ile teslim edecektir.

1. Nüfus cüzdanı sureti, (T.C. Kimlik Numaralı) (onaylı)
2. İkametgâh belgesi
3. Diploma sureti (onaylı)
4. Özgeçmiş
5. İşçi ve yüklenici arasında imzalanan sözleşme
6. 2 adet fotoğraf
7. Askerliğini yaptığına dair terhis belgesi (Erkekler için)
8. Mali sorumluluk sigortası
9. Özel Güvenlik Kimliği fotokopisi (renkli, önlü-arkalı)

ö) Yukarıdaki koşulların tümü, her personel değişiminde geçerli olacaktır.

p) Özel güvenlik personelinin görevlendirilmesi, kurumca belirlenecek esaslar dâhilinde, kurum tarafından yapılacağından, işe başlama tarihinden bir gün önce tüm personelin, kurumda hazır bulunmalarının sağlanmasından Yüklenici yükümlüdür.

r) Yüklenici, Kurum nezdinde görevlendireceği özel güvenlik görevlilerinin doğum, ölüm, yıllık izin, hastalık, rapor v.b. nedenlerle görevlerinden ayrı kalacak ve eksilecek olmaları durumunda Kurumdan, ek ücret talep etmeden ve kuruma bilgi vererek yeni görevli görevlendirecektir.

s) Yüklenici firma yöneticileri ve özel güvenlik görevlileri, Kurum güvenliği ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Kuruma ait olup görevi gereği vakıf olduğu bilgi ve belgelerin gizliliği esastır. Bu bilgi ve belgeleri 3.şahıslarla paylaşamazlar. Aksi takdirde, mahkemelerce kanıtlanmış tüm zararları tanzim ile Yüklenici mükelleftir.

ş) Acil ve olağanüstü durumlarda ulaşılmak üzere, özel güvenlik görevlisine verilen, Kurum yetkilileri ve personeline ait ev adresleri ve telefon numaralan talep eden kişi kim olursa olsun, özel güvenlik görevlisince, kurumun onayı alınmadan kimseye verilmeyecektir.

u) Bu çalışma Koşullarında hüküm bulunmayan hallerde, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 5188 sayılı Kanun'un Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik ve İçişleri Bakanlığı'nca yayınlanacak Yönerge ve Genelgelerin hükümleri uygulanacaktır.

ü) 5188 sayılı Kanun ve buna bağlı yönerge, yönetmelik ve genelgeler (Sözleşme tarihinden sonra yayımlanacak olanlar dâhil), bu çalışma Koşullarının ayrılmaz parçası olacaktır.

v) Yüklenici, personelinin ücretinden, giyim bedeli kesintisi uygulamayacaktır. Personelinin sebep olduğu cezaların yüklenici personelinden kesilmesi hususunda takdir Yüklenici 'ye aittir.

y) Yüklenici her gece en az bir defa olmak üzere, Kampüsde görevli personelin telefon veya haftada en az bir defa olmak üzere yüz yüze kontrolünü yapacak ve bu kontrolleri haftalık olarak, Güvenlik Müdürlüğü'ne raporlayacaktır.

MADDE 10 - ÜNİFORMA VE TEÇHİZAT

a) Özel Güvenlik görevlilerinin giyim ve teçhizat ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici, personeline 5188 sayılı Kanuna ve ikincil mevzuatına uygun yazlık ve kışlık olmak üzere 2 takım kıyafet ve teçhizatlarını verecektir.

1) Yazlık:

Pantolon kişi / 1adet Gömlek (yazlık) kişi / 1 adet Ayakkabı kişi / 1 adet

2) Kışlık:

Pantolon :1 adet/kişi

Gömlek (uzun kollu) :2 adet/kişi

Ayakkabı :1 çift/kişi

Kravat :2 adet/kişi

Mont :1 adet/kişi

Kaban :1 adet/kişi

Kazak :1 adet/kişi

Eldiven :1 çift/kişi

Çorap :2 çift/kişi

Şapka :1 adet/kişi

Yağmurluk :1 adet kişi (göğüs ve koltuk altı hizasından beyaz fosforlu tek şeritli)

3) Teçhizat:

Düdük :1 adet/kişi Düdük

askısı :1 adet/kişi Kelepçe

:1 adet/kişi

Kelepçe kılıfı :1 adet/kişi

Kemer :1 adet/kişi

Cop :1 adet/kişi

Cop Kılıfı :1 adet/kişi

b) Bütün birimlerde haberleşmeyi sağlamak üzere kurum tarafından telsiz, tedarik edilecektir.

c) 5 Adet Boy dedektörü (Sehpa Dahil) YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

d) 2 Adet akıllı cep telefonu hattı ile birlikte YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır.

MADDE 11 - TAAHHÜTÜN SÖZLEŞME VE ŞARTNAME HÜKÜMLERİNE UYGUN OLARAK YERİNE GETİRİLMEMESİ DURUMUNDA ALINACAK CEZALAR:

a) Özel güvenlik hizmetlerine ait taahhüdün yerine getirilmemesi, yada çalışma Koşullarında öngörülen maddelerden birinin/birkaçının yerine getirilmemesi durumunda ihlal edilen kural tutanak altına alınır ve her ihlal için aylık hak edişin % 1 'i oranında para cezası ödeme sırasında Yükleniciden kesilir. Konu ile ilgili tutanaklarda Yüklenici yetkilisi imzası olması şartı aranmaz.

b) Özel Güvenlik Görevlisinin kusuru nedeniyle oluşan demirbaş zararı Yüklenici tarafından karşılanır.

MADDE12- YER GÖRME VE KEŞİF YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Yüklenici firmanın, ihale konusu güvenlik hizmetinin yürütüleceği alanları, bina ve tesisleri, giriş-çıkış noktalarını, güvenlik noktalarını ve hizmetin ifasına ilişkin fiziki koşulları önceden incelemeleri esastır.
2. İstekliler, ihale konusu işin yapılacağı alanları görmek, mevcut fiziki koşulları değerlendirmek ve hizmetin gerektirdiği personel, ekipman ve organizasyon ihtiyacını belirlemek amacıyla idare tarafından belirlenecek tarih ve saatlerde yerinde inceleme yapabilirler.
3. Yerinde inceleme yapmak isteyen isteklilere, incelemenin gerçekleştirilmesinin ardından idarece yer görme belgesi düzenlenir.
4. Yüklenici firmanın 18.11.2026 tarihine saat 17:00'ye kadar kurumdan yer görme belgesi almaları gerekmektedir.

MADDE 13 - DİĞER HUSUSLAR

a) Yüklenici firmanın 5188 Sayılı Kanunun 5 nci maddesi hükümlerine uygun, faaliyet alanı münhasıran koruma güvenlik hizmeti olan ve özel güvenlik alanında faaliyette bulunmasına T.C. İçişleri Bakanlığı'nca izin verilmiş olan özel güvenlik şirketi olması ve İçişleri Bakanlığınca verilmiş olan "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi "ne sahip olmaları zorunludur.

b) Yüklenici firmanın Güvenlik Hizmet sektöründe en az 10 yıl ve üzeri hizmet vermesi gerekmektedir.

c) Yüklenici firmanın ülke geneli projelerinde aktif olarak en az 4000 personel istihdam etmesi gerekmektedir.

d) Yüklenici firmanın minimumda 75.000.000,00 TL ödenmiş sermayesi bulunmalıdır.

e) Yüklenici firmanın son 5 yıl içinde tamamladığı projeler arasında en az 3 Vakıf Üniversitesi olmalı, bu projede de 3 yıl kesintisiz hizmet verilmiş olmalıdır. Yüklenici firmanın hizmet verdiği Üniversite referans iletişim detayları ile hizmet belge örneklerini kuruma sunması gerekmektedir. Ayrıca firma en az 3 Vakıf Üniversitesinde aktif hizmet vermeli ve bunu belgelendirmelidir.

f) Yüklenici firmanın 18.11.2026 tarihine saat 17:00'ye kadar kurumdan yer görme belgesi almaları gerekmektedir.

MADDE 14- İşbu 14 (on dört) maddeden ibaret Şartname tanzim edilmiştir. Şartnamenin yürürlüğe girmesini sağlayan Sözleşme'nin imzalanması ile birlikte Sözleşme' den kaynaklanan Damga Vergisinin tamamı ÜNİVERSİTE' nin Damga Vergisinden muaf olması nedeni ile YÜKLENİCİ tarafından ödenecektir ve Ödeme Makbuzu Sözleşme eki olarak ÜNİVERSİTE ye verilecektir**.**